

Số: 2925/TB-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2017

TRƯỜNG CBQL LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Vy: *Phùng TCHH Tông báo*
Cho cả nhân có tên

ĐẾN Số: 533
Ngày: 12/8/17
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

THÔNG BÁO

**Khai giảng Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông
năm học 2017-2018**

Căn cứ Kế hoạch số 4394/KH-GDĐT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2016 về kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017;

Căn cứ thông báo số 1269/TB-GDĐT-TC ngày 19 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về đăng ký các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên năm 2017;

Căn cứ thông báo số 1790/TB-GDĐT-TC ngày 24 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên năm 2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến học viên các đơn vị (đã đăng ký và đóng kinh phí tại trường CBQLGD TP. HCM theo danh sách đính kèm) về lịch khai giảng Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông năm học 2017-2018 như sau:

- Thời gian khai giảng: 7 giờ 30 phút thứ Sáu ngày 18 tháng 8 năm 2017.
- Địa điểm: Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị có thể tiếp tục đăng ký Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông và nộp kinh phí (900.000 đồng/học viên) tại Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh để tham gia lớp bồi dưỡng.

Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo và tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị tham dự khai giảng và tham gia bồi dưỡng đạt hiệu quả./.

(Đính kèm Kế hoạch số 714/KH-CBQLGDHCM ngày 09/8/2017 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch khai giảng và học tập Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông năm học 2017-2018).

Nơi nhận:

- Các trường THPT, Trung tâm GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phó Giám đốc;
- Trường CBQLGD TP. HCM (để phối hợp);
- Lưu (VP, TCCB).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN**

(Kèm Thông báo số 2925/TB-GDDT-TC ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày sinh	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ CM	Ghi chú
1	Nguyễn Quốc Cường	16/9/1994	Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật TP Hồ Chí Minh	Nhân viên	Cử nhân Công nghệ thông tin	
2	Hà Thị Hậu	05/4/1990	Trường CĐ Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.HCM	Nhân viên	Cử nhân Thư viện - thông tin	
3	Nguyễn Thị Ngọc Nghĩa	19/08/1983	Trường TC KT-KT Nguyễn Hữu Cánh	Nhân viên	Cử nhân Thư viện - thông tin	
4	Nguyễn Tường Vy	13/10/1982	Trường THCS - THPT Tân Phú	Giáo viên	Đại học	
5	Lê Thị Phương Thúy	29/4/1993	Trường THPT Nguyễn Văn Linh	NV Thư viện	Đại học	
6	Tô Hoàng Thái	16/12/1988	Trường THPT Tân Túc	Giáo viên	Đại học	
7	Lê Thị Na	20/7/1987	Trường THPT Ten Lơ Man	NV Thư viện	Trung cấp	
8	Lê Thị Dạ Lý	22/3/1980	TT GD TX Gò Vấp	Văn thư	Trung cấp	
9	Nguyễn Thụy Thùy Dương	15/7/1993	THPT Võ Văn Kiệt	Nhân Viên	Cao đẳng	
10	Lê Quang Thái		THPT Hoàng Hoa Thám			
11	Trương Thị Ngọc Hường		THPT Tân Thông Hội			
12	Nguyễn Thị Thùy Trang		THPT Bình Chánh			

Tổng cộng danh sách có 20 cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng.

Người lập biểu

Lê Thị Lệ Nga

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2017

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

Số: 714 /KH-CBQLGDHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông, năm học 2017-2018

C. đề	Lĩnh vực kiến thức và tên chuyên đề	TS tiết	Lên Lớp	K. tra	Thời gian	Giảng viên
*	Khai giảng Tổ chức lớp, Phổ biến quy chế học tập				7h30=>8h, 18/8/2017	Phòng Đào tạo
1	Những vấn đề chung về thư viện trường học	4	4		S: 18/8/17	ThS. Chu Phương Diệp (0902361541)
3	- Công tác thư mục trong thư viện - Công tác bạn đọc thư viện trường phổ thông	4	4		C: 18/8/17	
4	- Quản lý hoạt động thư viện trường học - Thư viện trường học thân thiện	8	8		S: 19/8/17 C: 19/8/17	
2	- Xây dựng vốn tài liệu thư viện - Đăng ký vốn tài liệu - Phân loại tài liệu - Mô tả nội dung tài liệu - Mô tả hình thức tài liệu - Tổ chức kho tài liệu - Xây dựng hệ thống lưu trữ và tra cứu tài liệu/thông tin - Ứng dụng CNTT trong hoạt động thư viện	16	16		S: 25, 26/8/17 C: 25, 26	Phạm Trọng Thủy (0938889876)
	Kiểm tra cuối khóa (2 tiết cuối)			2	15h30, 26/8/2017	Phạm Trọng Thủy

Lưu ý:
Thời gian học: Sáng từ 7g30; Chiều từ 13g30
Họ và tên GVCN lớp: Nguyễn Duy Dương - ĐT: 098-995-0507; Email: ndduong.iemh.edu.vn

Với nhận:
Lãnh đạo trường (để biết);
Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
Lưu: VT, Đào tạo.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Minh Phụng